广中医一附院 GCP 系统经费入账流程指引

一、CRA 点击 GCP 系统外网地址(机构: <u>http://119.37.199.83:20581/</u>), 登录。

广州中医药大学第一附属医院 The First Affiliated Hogital of Guangehou Unicd Tied tanal Chinese Medidne	试验GCP管理平台
	安全进入到您的工作平台 账号 密码 验证码 82000000000000000000000000000000000000

二、进入系统后,在界面左侧点击财务管理模块选择"项目入账列表",点击右侧"项目经费入账申请"按钮(下图红圈位置)。

合目♀問	项目入账列表			
■ 项目管理 へ	项目信息: 资输入项目信息 科室: 全部 🗸			₩ 🗎 💥
项目进度 安全性信息审查查询				项目经费入账申请
发票抬头	□ 项目信息	入账总金额(元)	最近申请日期	操作
检验项目 项目交接申请	0		2024-08-23 17:40:18	明细
詰 机构审查			2024-05-27 13:33:26	明细
記 伦理审查				
語 财务管理 へ				
项目入账列表				
尾款结算函列表				
品 监查管理				
計 药物管理				
諸科経案				
H 文档管理				
品在线部训				

三、选取所需入账项目。

Г



四、在入账申请界面填写入账信息,填写完成后点击下方的"提交"按钮。已有 经费卡号项目可直接看到经费卡号(下图红圈位置)。

临床试验与伦理审查管理系统		⊠ ×
入账申请		
第一步:选择项目		
第二步:填写入账申请内容		
基本信息		
序列号: ★	第02第	
项目编号: ★	LX-III-2023-04	
项目名称: ★		
经费卡号	09001154	
发票信息		
公司省标: * (納税人识别号: *	91119302600035733E	
汇款额(含税): ★	元	
税费(税费=增值税+附加税; 增值税=金额÷1.03×0.03,附 加税=增值税×0.12)	*	
实际到账金额: *	$\overline{\pi}$	
汇款日期: ★	h	

五、机构秘书审核后,财务科收到经费后予建"项目专项经费卡"并录入经费卡 号。

开始	申请/修改	机构秘书审核	财务科审查	结束	
<u> </u>					