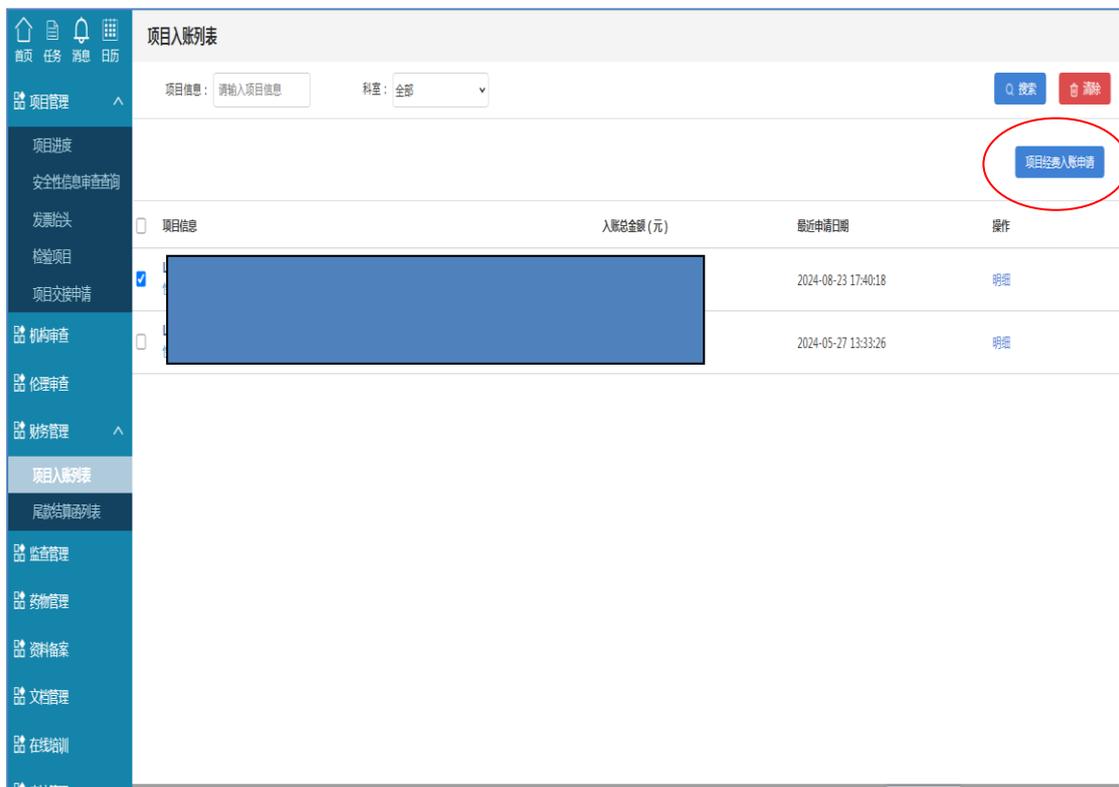


广中医一附院 GCP 系统经费入账流程指引

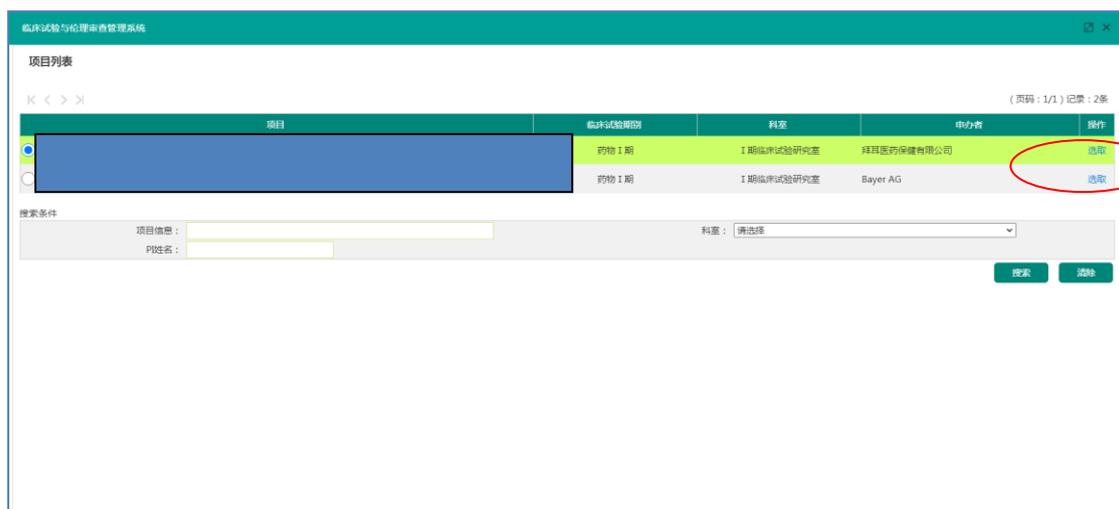
一、CRA 点击 GCP 系统外网地址（机构：<http://119.37.199.83:20581/>），登录。



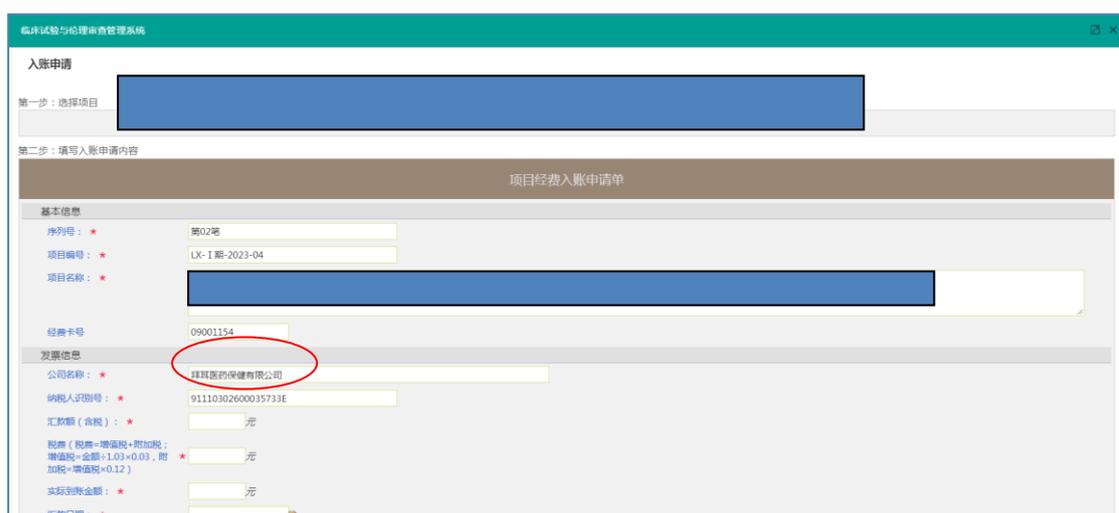
二、进入系统后，在界面左侧点击财务管理模块选择“项目入账列表”，点击右侧“项目经费入账申请”按钮（下图红圈位置）。



三、选取所需入账项目。



四、在入账申请界面填写入账信息，填写完成后点击下方的“提交”按钮。已有经费卡号项目可直接看到经费卡号（下图红圈位置）。



五、机构秘书审核后，财务科收到经费后予建“项目专项经费卡”并录入经费卡号。

