

广州中医药大学第一附属医院药物临床试验机构

疫情防控期间院外人员来院办公的 相关工作指引更新

(2021 年 1 月 22 日)

为深入贯彻落实中央决策部署，坚持“外防输入、内防反弹”的防控策略，结合医院管理要求，鉴于当前国内多处地区出现疫情反弹情况，我院 GCP 机构发布疫情期间院外人员来院办公相关工作指引更新，请各方人员遵守执行。

申办方、CRO、SMO 各方成员做好项目工作计划，尽量通过电话或邮件进行沟通工作。如必须现场办公，需按以下要求到院来访：

一、进入机构办公室

GCP 办公室设在大学校园内，根据大学疫情防控要求，需提前预约来访时间，填写《校外因公务需要进校人员信息登记表》，同时提供健康码、疫情防控行程卡、七天内核酸检测截图发送至机构邮箱（gzygcp@126.com），审核通过后方可进入。

二、进入医院住院部

根据医院防控要求，CRA/CRC 因工作需要临时进入住院部者须出示健康码、疫情防控行程卡、7 天内核酸检测结果，方可进入住院部办公。因工作需要常驻本院的 CRC 尽量减少外出、避免出入人群聚集地，在工作期间如有离穗情况，需重新提交返穗后 7 天内有效的核酸检测结果。

三、进入医院门诊部

按照医院防控要求，扫码登记、测量体温后进入医院门诊部。

若有前往高风险、中风险地区的，应主动报告机构办公室，返回后应按要求进行隔离和社区健康管理，确保符合规定后方可上岗。凡因不遵守疫情防控指引、提供虚假信息等而引发严重后果的，追究相关人员责任。

广州中医药大学第一附属医院 GCP 办公室

2021-1-22